



DAJ SIĘ ZATRUDNIĆ!

Pytania, które padają najczęściej podczas rozmowy rekrutacyjnej oraz te, które możesz uznać za dziwne

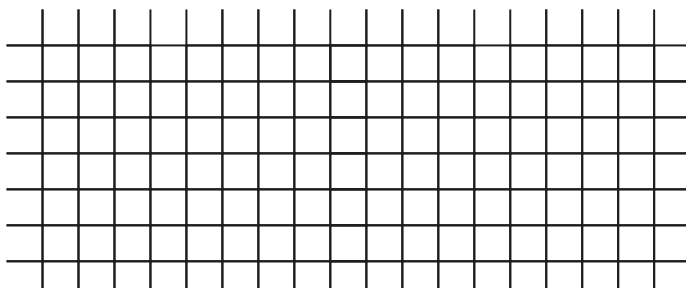


Przeszedłeś przez wstępną rozmowę telefoniczną i wykonałeś niezbędne testy kompetencyjne. Sprawdziłeś informacje o swoim potencjalnym pracodawcy i specjalście ds. rekrutacji, przeczytałeś jeszcze raz swoje dokumenty aplikacyjne i upewniłeś się, że Twój e-wizerunek jest nienaganny. Niedługo dotrzesz do biura, założysz strój dostosowany do reguł panujących w firmie, w plecaku lub torebce będziesz mieć wydrukowane CV i referencje z poprzednich praktyk. Kilka razy ćwiczyłeś przed lustrem mówienie o sobie, a później wyuczony tekst przedstawiłeś przyjaciółce albo mamie. Jesteś gotowy na rozmowę rekrutacyjną. Prawie. Dlaczego? Ponieważ nie wiesz, jakich pytań możesz się spodziewać i jakie pytania Ty powinieneś zadać.

Proces rekrutacji to nie tylko okazja dla pracodawcy, aby poznać potencjalnych kandydatów, ale także dla kandydatów, aby przedstawić swoje umiejętności, doświadczenie i ambicje. Jednym z kluczowych elementów tego procesu są pytania zadawane przez rekrutera, które pozwalają mu ocenić, czy osoba pasuje do danego stanowiska. Niniejsza lekcja to przewodnik, który pomoże ci w przygotowaniu skutecznych odpowiedzi na pytania rekrutacyjne. Skoncentrujemy się na kilku kluczowych pytaniach, które często pojawiają się podczas rozmowy kwalifikacyjnej, a także na przykładowych odpowiedziach. Dodatkowo omówimy również, jakie są zakazane tematy, których rekruter nie powinien poruszać, pytania, których nie powinien zadać oraz gdzie zgłosić ewentualne nadużycia.

Pytania, które padają najczęściej

Na początek przejdźmy przez standardowe pytania, których możesz się spodziewać na rozmowie rekrutacyjnej. Idziemy o zakład, że na spotkaniu padnie przynajmniej jedno z nich.



★ Co wiesz o naszej firmie?

To pytanie jest testem. Sprawdza, czy wykonałaś pracę domową, czyli czy zrobiłaś research, o którym pisaliśmy wcześniej. Jeżeli nie potrafisz na nie odpowiedzieć, może to znaczyć, że nie zależy Ci na zatrudnieniu. Po co przychodzić na rozmowę do firmy, która nie ma dla Ciebie żadnego znaczenia? Właśnie.

Co odpowiedzieć? Wszystko, co udało Ci się zapamiętać w trakcie poszukiwań informacji o firmie. Możesz dodać, jakie Ty wartości wniesiesz albo, jeżeli aplikujesz na praktyki lub staż, czego chciałabyś się nauczyć od doświadczonych kolegów i koleżanek.

Przykład: Wiem, że Państwa firma zajmuje się głównie sprzedażą wycieczek zagranicznych. Przede wszystkim są to wycieczki samolotowe, ale zauważyłam, że w ofercie macie również te z dojazdem samochodem. Reprezentujecie międzynarodową markę, która ma oddziały w 10 krajach Europy. Drukujecie także katalogi papierowe, a ja chciałabym się nauczyć profesjonalnej obróbki zdjęć od doświadczonych grafików pracujących przy ich wydawaniu.

★ Dlaczego chcesz u nas pracować?

Tego rodzaju pytania mają pomóc zrozumieć Twoją motywację i sprawdzić, czy aplikowanie do tej firmy było świadomą decyzją.

Co odpowiedzieć? Tu ponownie przyda się wiedza z researchu. Wyjaśnij, dlaczego właśnie ta firma Cię zainteresowała, co robi takiego, co przykuło Twoją uwagę albo wymień informacje z ogłoszenia, na przykład dotyczące zakresu obowiązków, w takim kontekście, że tym chciałabyś się zajmować.

★ Dlaczego powinniśmy Cię zatrudnić? Dlaczego jesteś najlepszą kandydatką na to stanowisko? Jakie są Twoje mocne strony?

Bez względu na to, jaką formę przybierze to pytanie, rekruter zechce sprawdzić, czy wiesz, ile jesteś warta. Nie stresuj się, jeżeli nie masz doświadczenia w pracy, bo tu nie chodzi o udowadnianie swojej wiedzy.

Co odpowiedzieć? Przed rozmową pomyśl, jakie są Twoje największe atuty, ale w miarę możliwości postaw na konkrety. Zamiast mówić, że jesteś kreatywna, opisz, co kreatywnego

zrobiłaś w trakcie ostatnich praktyk, jaki z Twoich pomysłów został wcielony w życie albo – jeżeli nie masz doświadczenia – zaprezentuj swoją kreatywność na podstawie innych działań. Przygotowałaś pracę na studia, która została wyróżniona za ciekawe podejście do tematu? Powiedz o tym. Pokaż także swoje referencje, jeżeli takie masz. Wyróżnij szczególnie cechy z ogłoszenia o pracę.

Co zrobić, jeżeli nie jesteś pewna, jakie są Twoje mocne i słabe strony? Co Cię wyróżnia? Zapytaj swoich bliskich. Rodzina i przyjaciele pomogą Ci znaleźć takie cechy, o których warto powiedzieć na rozmowie rekrutacyjnej.

★ **Gdzie widzisz się za pięć lat? Jakie są Twoje cele zawodowe? Czym chciałabyś się zajmować w przyszłości?**

Wszystkie pytania z tej kategorii mają sprawdzić, czy robisz plany, czy faktycznie chcesz się rozwijać i jak podchodzisz do pracy.

Co odpowiedzieć? Zastanów się, do czego chciałabyś dojść. Twoim marzeniem jest bycie seniorem w danym zawodzie? A może czujesz, że sprawdziłabyś się na stanowisku kierowniczym? W trakcie projektowania swojej ścieżki zawodowej uwzględnij miejsce, do którego właśnie aplikujesz i opowiedz o tym rekruterowi.

Przykład: Za pięć lat chciałabym być doświadczonym content writerem, pisać różnego rodzaju treści i przez cały czas móc poszerzać swoje kompetencje językowe, a jednocześnie mieć pole do pracy kreatywnej. Liczę na to, że staż w Państwa firmie otworzy mi drogę i spowoduje, że za jakiś czas będę pracować na samodzielnym stanowisku.

★ **Jaka jest Twoja wymarzona praca?**

Dlaczego na rekrutacji ktoś pyta Cię o wymarzoną pracę? Ponieważ chce usłyszeć, że rzeczywiście nadajesz się na to stanowisko, a przygotowana przez firmę oferta spełnia Twoje oczekiwania.

Co odpowiedzieć? Jeśli starasz się na przykład o staż w dziale marketingu, powiedz, że wymarzona praca wiązałaby się z wykonywaniem kreatywnych zadań, planowaniem kolejnych działań – długofalowym myśleniem o promocji marki i przygotowywaniem ciekawych grafik. Chodzi o to, żeby połączyć uzyskane informacje o firmie i stanowisku z tym, co potrafisz albo czego chciałabyś się nauczyć.

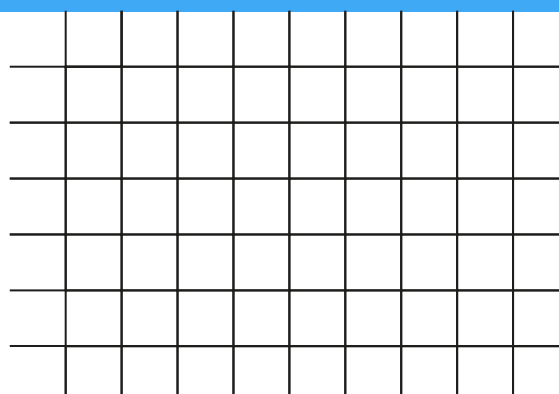
★ Jakie są Twoje słabe strony?

To pytanie wiele kandydatek zbija z pantafelku. Dlaczego? Bo co odpowiedzieć, żeby nie wypaść źle? Po co w ogóle się je zadaje? Aby sprawdzić, na ile jesteś świadoma swoich wad i czy nad nimi pracujesz.

Co odpowiedzieć? Prawdę, ale ubraną w odpowiedni kontekst. Zapomnij o banałach typu „pracoholizm”. Rekruter wie, że taką wadę podpowiadają wszystkie artykuły z poradami dotyczącymi rozmów kwalifikacyjnych.

Przykład: Do tej pory odkładałam rzeczy na ostatnią chwilę, ale zauważyłam, jak trudno jest dotrzymać terminów, gdy wszystko próbuje się zrobić naraz, dlatego pracuję nad lepszym zarządzaniem czasem i planowaniem zadań. I już widzę efekty. Udało mi się oddać pracę licencyjną na dwa tygodnie przed terminem wyznaczonym przez promotora.

Zanim zaczniesz opowiadać o swoich kompetencjach, upewnij się, że je dobrze rozumiesz. Wiesz, co to znaczy: „nastawiona na realizację celów”, „sumienna”, „dokładna”, „terminowa”? Jeżeli nie, zajrzyj jeszcze raz do ogłoszenia, zweryfikuj, które z tych słów się w nim pojawiają i sprawdź ich znaczenie w Internecie. Potem zastanów się, czy mogłabyś się pod tym podpisać.



O co Ty możesz zapytać rekrutera?

- ✦ o warunki zatrudnienia – czas pracy, pracę zdalną, wyjazdy służbowe,
- ✦ o stanowisko – ścieżkę rozwoju, szkolenia, zakres obowiązków,
- ✦ o zespół – liczbę osób i strukturę,
- ✦ o rekrutację – jej dalszy przebieg i planowany termin decyzji,
- ✦ o firmę – ciekawostki związane z tym, co publikuje w Internecie.

✦ Pytania, które możesz uznać za dziwne

Wyobraź sobie, że siedzisz na rozmowie rekrutacyjnej. Odpowiedziałas na dwa pytania z powyższej listy i już czujesz się dosyć pewnie. Nagle słyszysz: „Jak zważyłabyś samolot bez wagi?” i przeżywasz szok. W głowie masz mętlik, zaczynasz się stresować, a jednocześnie zastanawiasz się, po co w ogóle zadawać tak głupie pytanie. Po co? Żeby zobaczyć, jak reagujesz na niespodziewane, czy jesteś w stanie poradzić sobie ze stresem, umiesz myśleć kreatywnie lub logicznie oraz czy szukasz rozwiązań nawet wtedy, gdy sytuacja wydaje Ci się abstrakcyjna i bezsensowna.

W Internecie znajdziesz całą listę dziwnych pytań, które padają na rozmowie rekrutacyjnej. Przykład? „Ile razy dziennie wskazówki zegara się pokrywają?” 22 razy. Przywołane już: „Jak zważyć samolot bez wagi?” Dodając wagę poszczególnych elementów – tu można skorzystać z informacji podawanych przez producenta – wagę paliwa i innych płynów eksploatacyjnych. „Jakim zwierzęciem chciałabyś być?” Tu masz pełną dowolność, tylko uargumentuj, dlaczego właśnie takim. Najczęściej kandydaci odpowiadają: „Ptakiem”, bo prawie każdy chciałby umieć latać. „Jak sprzedasz mi ten ołówek?” To pytanie pada nawet wtedy, gdy nie startujesz na stanowisko w sprzedaży. Chodzi o korzyści, które ktoś może zyskać, kupując ten ołówek – na przykład łatwe temperowanie, niełamliwy wkład, dodatkowa gumka, uniwersalny kolor itp. Rekruter w ten sposób sprawdza Twoją kreatywność. „Jak wytłumaczyłabyś kosmicznie, jak zrobić naleśniki?” Tu chodzi o szczegółowość. Opisz wszystko tak, żeby kosmita nie miał żadnych wątpliwości, czego użyć po kolei.

Czy to znaczy, że powinnaś przejrzeć wszystkie możliwe pytania, które znajdziesz w Internecie i nauczyć się odpowiedzi na pamięć? Wręcz przeciwnie. To strata czasu. Przykładowe

masz powyżej. Widzisz, jak działa ten mechanizm? Rekruter chce Cię zaskoczyć. Jeżeli do tej pory nie zdawałaś sobie sprawy, że takie pytania mogą paść, rzeczywiście będziesz w szoku. Ale Ty już masz tę wiedzę. Teraz cały haczyk polega na tym, żeby spokojnie się zastanowić. Wymyśl odpowiedź, a nie używaj formułek. Rozwiązałaśbyś problem inaczej niż czytałaś w przykładach? Przedstaw swój pomysł. Nie bój się kombinować i pokaż swój tok rozumowania. Nie musisz podawać dokładnych liczb, gdy ktoś zechce się dowiedzieć, ile piłek golfowych mieści się w autobusie. Zresztą nie będziesz w stanie tego obliczyć na spotkaniu. Ale wyjaśnij rekruterowi, co byś zrobiła, żeby uzyskać wynik.

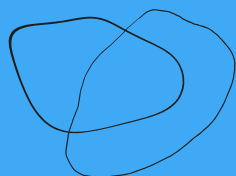
★ Pytania, które możesz uznać za dziwne

W sytuacji, gdy pracodawca podczas rozmowy pytał Cię o kwestie, których zgodnie z prawem nie należy poruszać – na przykład o orientację seksualną, dzieci, przynależność etniczną i kulturową czy poglądy polityczne – możesz to zgłosić jako nadużycie. Stawianie takich pytań jest zabronione, bo może powodować dyskryminację, co byłoby niezgodne z konstytucją. Konstytucja zakłada, że nikt z jakiegokolwiek przyczyny nie może być dyskryminowany w życiu politycznym, społecznym ani gospodarczym – także w pracy.

Dodatkowo kwestię równego traktowania określa Kodeks pracy. Art. 183a § 1 zamieszczony w rozdziale IIa mówi, że pracownicy powinni być równo traktowani przez pracodawcę w stosunkach pracy w zakresie nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych. W związku z tym masz prawo zgłosić wszelkie nadużycia do Państwowej Inspekcji Pracy (PIP-u). Jeżeli podejrzewasz, że zostałaś wykluczona z procesu rekrutacyjnego, ponieważ odpowiedziałaś zgodnie z prawdą na pytanie o to, czy planujesz dzieci w najbliższym czasie, możesz złożyć skargę w każdej jednostce organizacyjnej PIP – pisemnie, ustnie lub faksem – albo drogą elektroniczną przez formularz e-skargi [dostępny na www.pip.gov.pl](http://www.pip.gov.pl)

Wiadomość powinna zawierać Twoje imię i nazwisko, pełny adres oraz opis przedmiotu sprawy. Nie można dokonać zgłoszenia anonimowo, a jeżeli chce się to zrobić w imieniu innej osoby, trzeba dysponować jej pisemną zgodą. Jednocześnie nie musisz się obawiać, że PIP ujawni Twoje dane firmie, na którą składasz skargę. Instytucja zapewnia anonimowość. Może powiedzieć, od kogo pochodzi zgłoszenie tylko wtedy, gdy wyrazisz na to zgodę.

Zazwyczaj skargi podejmowane są w terminie do jednego miesiąca od daty ich otrzymania. PIP wszczyna postępowanie kontrolne w stosunku do firmy, której dotyczy i sprawdza, czy faktycznie dochodzi do nadużyć. O wyniku postępowania informuje pisemnie.



Pamiętaj, że wszystkie nadużycia w procesie rekrutacji masz prawo zgłosić do Państwowej Inspekcji Pracy.

Na zakończenie wykonaj dwa ćwiczenia, które nawiązują do powyższego tematu:

Ćwiczenie 1:

Na podstawie wcześniej przygotowanej top 10 listy pracodawców, przygotuj odpowiedzi na najczęściej zadawane pytanie (podane w tej lekcji).

Ćwiczenie 2:

Przygotuj swoją listę pytań do pracodawcy, by zdobyć interesujące cię informacje. (Jak wygląda rutynowy dzień dnia?; Jaki strój obowiązuje w pracy?; Jak wygląda ścieżka kariery/awansu?).