

**Zarządzenie nr 110/14  
Burmistrza Miasta Zielonka  
z dnia 1 lipca 2014 r.**

w sprawie ustalenia wzoru wniosku oraz zasad dopłat do imiennego biletu okresowego dla rodzin wielodzietnych w ramach programu Powiatowej Karty Rodziny TAK.rodzina.pl

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz uchwały XXX/318/13 Rady Miasta Zielonka z dnia 27 marca 2013r. w sprawie przystąpienia do programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl z późn. zm., Burmistrz Miasta Zielonka zarządza, co następuje:

§ 1

1. W ramach programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl realizowane są dopłaty do zakupu imiennych okresowych (t.j. miesięcznych, 30-dniowych lub dłuższych) biletów autobusowych lub kolejowych na dojazd do pracy lub szkoły, oferowanych w zakresie przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego przez podmioty świadczące usługi na terenie Powiatu Wołomińskiego.
2. Dopłata przysługuje jedynie w stosunku do wydatków na bilety uprawniające do przejazdu w ramach linii komunikacyjnych, których przynajmniej część przebiega przez Powiat Wołomiński.
3. Dopłaty do zakupionego imiennego okresowego biletu komunikacji publicznej przysługują rodzinom wielodzietnym, wychowującym co najmniej czworo dzieci:
  - 1) w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych - za miesiące od września do czerwca,
  - 2) w przypadku studentów - za miesiące od października do czerwca,
  - 3) w przypadku osób pracujących - za cały rok.
4. Dopłaty realizowane są w okresach półrocznych, w terminie do końca lipca i do końca grudnia danego roku.

§ 2

1. Warunkiem uzyskania dopłaty jest złożenie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zielonce wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia wraz wymaganymi dokumentami.
2. Podczas składania wniosku należy okazać Powiatową Kartę Dużej Rodziny.
3. Wniosek może złożyć osoba, której przysługuje dopłata lub w przypadku, gdy osoba ta jest niepełnoletnia - rodzic/opiekun prawny tej osoby.

§ 3

1. W przypadku biletów imiennych w formie papierowej do wniosku należy dołączyć:
  - 1) kserokopie biletów zakupionych w danym półroczu,

- 2) kserokopię legitymacji szkolnej/studenckiej lub zaświadczenie ze szkoły w przypadku osób uczących się,
  - 3) zaświadczenie o zatrudnieniu poza miastem Zielonka w przypadku osób pracujących.
2. W przypadku doładowania Karty Miejskiej do wniosku należy dołączyć:
- 1) kserokopię Karty Miejskiej,
  - 2) kserokopię legitymacji szkolnej/studenckiej lub zaświadczenie ze szkoły w przypadku osób uczących się.
  - 3) zaświadczenie o zatrudnieniu poza miastem Zielonka w przypadku osób pracujących.
  - 4) paragony poświadczające doładowanie, na których widnieje numer doładowanej Karty Miejskiej.
3. W przypadku doładowania elektronicznej legitymacji szkolnej/studenckiej do wniosku należy dołączyć:
- 1) kserokopię legitymacji szkolnej/studenckiej,
  - 2) paragony potwierdzające jej doładowanie, na których widnieje numer doładowanej legitymacji.

#### § 4

Wnioski należy składać:

- 1) za I półrocze w terminie do 20 lipca,
- 2) za II półrocze w terminie do 10 grudnia.

#### § 5

Dopłaty dokonywane będą na rachunek bankowy podany przez wnioskodawcę.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonce.

Z up. Burmistrza  
/ - /  
Adam Kot  
Z-ca Burmistrza

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia nr 110/14  
Burmistrza Miasta Zielonka  
z dnia 1 lipca 2014 r.

Zielonka, dnia .....

WNIOSEK O DOPŁATĘ DO IMIENNEGO BILETU OKRESOWEGO  
w ramach powiatowego programu TAKrodzina.pl

**CZĘŚĆ I – (wypełnia wnioskodawca)**

Imię i nazwisko wnioskodawcy: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer i seria dowodu osobistego: .....

Numer telefonu i adres e-mail: .....

Numer Powiatowej Karty Dużej Rodziny .....

Lp	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do dopłaty	Adres zamieszkania	Numer Powiatowej Karty Rodziny	Koszt biletu imiennego okresowego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Numer konta bankowego, na który dokonany ma być zwrot kosztów za zakup biletów: .....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

.....  
data i podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ II – (wypełnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonce)

Weryfikacja wniosku pozytywna/negatywna

Lp.	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do dopłaty	Koszt biletów stanowiący podstawę naliczenia dopłaty	Przysługująca kwota dopłaty tj. 50% kosztów
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
			Razem:

Uzasadnienie w przypadku negatywnej weryfikacji wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....